

강 의 계 획 서

[지원분야: 배움과정(컴퓨터)]

강좌명	엑셀 기초에서 GPT 활용까지		강사명	윤화순
강의요일	목요일	강의 시간	모두누림 (남양)	09:30~12:30
강의장소	정보화교육장			
강 의 소 개				
목 표	- 사무자동화에 필수 프로그램인 엑셀을 활용하여 엑셀문서를 작성하고, 각종 데이터를 쉽게 관리하고 계산할 수 있는 엑셀의 고급기능을 익힌다. - 챗GPT를 통해 엑셀 자료를 분석하고 활용할 수 있도록 한다.			
교재명	엑셀 2021 기초부터 실무활용까지(아티오)			
실습재료비	* 재료비 총액(12주) : 14,000원			
	* 재료비 상세 내역 : 교재비			
	* 개인 준비 사항 : 없음			
관련자격증	-	발급기관	-	
수강대상	성인	필요기자재	-	
기간별	강 의 내 용			비 고
1주차	엑셀의 기본 익히기 화면구성/입력과 수정/따라하기로 필수 기능 익히기			
2주차	워크시트 관리하기 시트 삽입/삭제, 셀 삽입/삭제, 행/열 삽입/삭제, 찾기와 바꾸기			
3주차	셀 서식 이용하여 문서 꾸미기 셀서식, 테두리와 채우기, 표시형식, GPT로 표시형식 활용하기			
4주차	조건부 서식 사용하여 눈에 띄는 보고서 만들기 엑셀 데이터베이스 원본파일 만들기			
5주차	워크시트 인쇄하기 인쇄페이지 설정하기, 머리글/바닥글 설정, 한 페이지에 인쇄			
6주차	기초 함수 익히기 자주 사용하는 통계함수, 필수 함수 익히기			
7주차	차트 만들고 편집하기 스파크라인 삽입, 차트 삽입, 차트의 요소 추가하고 변경하기			
8주차	데이터관리 기능 익히기 1 유효성검사, 정렬, 부분합, GPT로 부분합 완성하기			
9주차	데이터관리 기능 익히기 2 자동필터와 고급필터, 피벗테이블, GPT로 고급필터 활용하기			
10주차	고급 함수 활용하여 데이터 분석하기 GPT 활용하여 계산작업 완성하기			
11주차	실무예제로 완성하기(재직증명서, 견적서)			
12주차	실무예제로 완성하기(일정표, 주간계획서)			

※ 추석 연휴 주간(9.21.(월)~9.25.(금)) 및 개천절 및 한글날 연휴 주간(10.5.(월)~10.9.(금))에는 수업이 진행되지 않습니다.